



Anna Sodano
nata a Salerno il 10/04/1974
via F. Caiazzo 34
80038 POMIGLIANO D'ARCO
(NA)
cell. 3336716782
mail: sodano.an@libero.it

Direttore di filiale bancaria con 20+ anni di esperienza nel mercato Retail & Private. Ambiziosa e determinata, pronta a sperimentarsi in un nuovo contesto, anche diverso dal bancario, dove poter sfruttare a 360° l'esperienza maturata in ottica di accrescimento personale e professionale.

Esperienza professionale

Dic 1992 - ad oggi Banca Nazionale Del Lavoro - BNP Gruppo Paribas

Direttore Filiale

Nov 2009 - ad oggi

- Direzione e gestione filiale bancaria area Campania e Basilicata;
- Coordinamento ed organizzazione di un team di 10+ risorse;
- Gestione portafogli d'investimento per €55Mil clientela "affluent";
- Gestione portafogli e impieghi per €120Mil clientela "family";
- Gestione portafogli e impieghi per €500Mil clientela "small business";
- Responsabile sviluppo per acquisizione nuova clientela e "new cash"
- Delibere fino a €500K su finanziamenti a BT,MLT e credito revolving;
- Consulenza su polizze assicurative, segmento famiglia e imprese;
- Monitoraggio sulla applicazione del rispetto normativa sui processi creditizi, gestione rischio e di compliance;
- Responsabile applicazione norme di sicurezza sul lavoro.

Gestore Small Business

Ott 2007 - Ott 2009

- Gestione aziende con fatturato fino a €5MILIONI
- Portafoglio clienti Small Business con impieghi fino a € 4milioni
- Analisi merito creditizio, consulenza finanziaria, gestione dei sistemi di pagamento, sviluppo per acquisition clientela Prospect

Gestore Relazionale Privati

Dic 1992 - Ott 2007

- Consulenza su investimenti in titoli BNL, di Stato, obbligazioni Corporate, polizze d'investimento, consulenza su finanziamenti alle famiglie.
- Gestione portafoglio clienti raccolta complessiva di ca. € 50MILIONI, impieghi di ca. € 10MILIONI

Istruzione

- Laurea magistrale in Scienze Politiche - Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" 100/110
- Diploma di maturità scientifica

Competenze

- Business development
- Organizzazione e definizione priorità
- Competenze relazionali e negoziali
- Gestione del conflitto
- Analisi dati
- Conoscenza base di Microsoft Office

Lingue

Inglese Livello A2